

**Zarządzenie Nr 213/2022**  
**Burmistrza Strzelec Opolskich**  
**z dnia 10 października 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr 1689/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określam sposób prowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (zwanego dalej Projektem), w ramach realizacji Umowy o powierzenie grantu nr 1689/2022 (zwanej dalej Umową).

**§ 2.**

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Strzelce Opolskie sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanym Państwowym Przedsiębiorstwie Gospodarki Rolnej, dalej PPGR, na podstawie złożonych oświadczeń i innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych, zgodnie z §4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.



2. Przekazany sprzęt komputerowy przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną uprawnionych wnioskodawców, tj. dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji PPGR, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID- 19.
3. Za okres zakończenia Projektu uważa się datę zaakceptowania przez operatora konkursu grantowego końcowego rozliczenia Projektu.
4. Końcowa data rozliczenia Projektu, niezbędna do określenia okresu czasu, o którym mowa w ust. 2 podana będzie do publicznej wiadomości po dniu rozliczenia na stronie internetowej <https://gzoj-strzelceopolskie.pl/>.

### § 3.

1. Przekazany sprzęt, na podstawie umowy darowizny zawartej między Gminą Strzelce Opolskie a wnioskodawcą oraz protokołu zdawczo – odbiorczego, staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca odpowiedzialny jest za jego utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zapisów Umowy zapewniając utrzymanie efektów Projektu, a w szczególności do:
  - 1) użytkowania sprzętu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, zgodnie z warunkami użytkowania oraz gwarancji;
  - 2) utrzymania efektu Projektu, tj. przeznaczenia i wykorzystywania przekazanego Sprzętu do wyłącznego użytku dziecka, na które złożono Oświadczenie wnioskodawcy, przez okres nauki szkolnej;
  - 3) nie zbywania ani nie oddawania Sprzętu innej osobie do używania;
  - 4) nie usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego Projektu lub identyfikujących dany laptop;
  - 5) powiadomienia Gminy Strzelce Opolskie w przypadku usterek sprzętu powstałych nie z winy Obdarowanego;
  - 6) okazania na żądanie Burmistrza Strzelec Opolskich sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym w żądaniu;
  - 7) składania do Burmistrza Strzelec Opolskich, co pół roku oświadczeń o utrzymaniu efektów Projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik do



niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie za rok 2022 należy złożyć do 31.12.2022 roku, a kolejne:

- a) za I półrocze 2023 roku – do 10 lipca 2023 roku,
  - b) za II półrocze 2023 roku – do 10 stycznia 2024 roku,
  - c) za I półrocze 2024 roku – do 10 lipca 2024 roku,
  - d) za II półrocze 2024 roku – do 31 grudnia 2024 roku.
- 8) okazania w okresie trwałości projektu na żądanie Burmistrza Strzelec Opolskich dokumentacji poświadczającej prawo dziecka, na które złożono oświadczenie wnioskodawcy, do udziału w projekcie (w szczególności odpisów aktów stanu cywilnego poświadczających stopień pokrewieństwa w linii prostej wstępnego – pracownika PPGR ze zstępnym – uczniem wymienionym w oświadczeniu);
- 9) informowania pisemnie Burmistrza Strzelec Opolskich o każdej zmianie adresu zamieszkania i numeru telefonu (danych niezbędnych do wezwania Obdarowanego w okresie trwałości projektu).

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Strzelec Opolskich**

**Tadeusz Goc**



**Oświadczenie za okres ..... roku**

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego

.....  
.....

(rodzaj i nazwa sprzętu)

w ramach Projektu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, ja niżej podpisany/na

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

oświadczam, że Obdarowany .....

(imię i nazwisko Obdarowanego)

użytkuje sprzęt - nr seryjny: .....

zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający utrzymanie efektów Projektu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

.....

Data, miejscowość i podpis

Terminy składania oświadczeń: Oświadczenie za rok 2022 należy złożyć do 31.12.2022 roku, a kolejne:

- a) za I półrocze 2023 roku – do 10 lipca 2023 roku;
- b) za II półrocze 2023 roku – do 10 stycznia 2024 roku;
- c) za I półrocze 2024 roku – do 10 lipca 2024 roku;
- d) za II półrocze 2024 roku – do 31 grudnia 2024 roku.